

ПОГОДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету Саратської
селищної ради від 26.12.2024 року №1298

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Державної інспекції архітектури та
містобудування України від 16.09.2021 №
107 (у редакції наказу Державної інспекції
архітектури та містобудування України
від _____ № _____)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
№13-11

Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні
про зміну даних у зареєстрованій в установленому порядку декларації про
початок виконання будівельних робіт

Саратська селищна рада

ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області Адреса: вул. Крістіана Вернера, буд.84, селище Сарата Білгород-Дністровський район Одеська область, 68200
2.	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи ЦНАП Понеділок, вівторок, середа з 08.30 по 17.30, п'ятниця з 08.30 по 16.30 Четвер з 08.30 по 20.00. Без перерви на обід. Субота- 9.00-16.00, неділя – вихідний день.
3.	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Веб-сайт: https://saratarada.gov.ua/ Електронна пошта: cnap_saratarada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №446 "Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт" Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Право на будівництво передано іншому замовнику. 2. Змінено відповідальних за проведення авторського й технічного нагляду. 3. Змінено інші відомості про початок виконання будівельних робіт, що містяться в Реєстрі будівельної діяльності. 4. Проведено коригування проєктної документації в установленому порядку. 5. Виявлено технічну помилку (описку, друкарську, граматичну, арифметичну помилки) у зареєстрованій декларації або отримано відомості про виявлення недостовірних даних, наведених у декларації, що не дають підстав вважати об'єкт самочинним будівництвом
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт (надалі – повідомлення) згідно з формою, наведеною в додатку 2 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт», зі змінами*
10.	Порядок та спосіб подання документів	Протягом трьох робочих днів з дня настання змін, самостійного виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних за вибором замовника: 1) в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є замовник та відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконкому Криворізької міської ради (надалі – відділ); 2) у паперовій формі особисто замовником (його уповноваженою особою) або поштовим відправленням з описом вкладення через Центр
11.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	-
14.	Результат надання адміністративної послуги	Унесення інформації, зазначеної в повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
15.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Доступ до результатів послуги здійснюється через: - портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (надалі – електронна система) у

		порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України; - електронний кабінет (у разі його наявності); - іншу державну інформаційну систему, користувачами якої є суб'єкт звернення та відділ, - у разі подання документів з використанням такої системи
16.	Примітка	У разі подання чи оформлення повідомлення з порушенням установлених вимог, відділ повертає його замовнику (його уповноваженій особі) у спосіб, відповідно до якого були подані документи, з письмовим обґрунтуванням причин повернення в строк, передбачений для реєстрації. У випадках, установлених у Порядку ведення електронної системи, у разі подання повідомлення через електронний кабінет, унесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної в повідомленні, та проставлення відмітки про місцезнаходження об'єкта будівництва на картографічній основі здійснюються в режимі реального часу автоматично програмними засобами електронної системи. У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі роботи здійснюються без залучення субпідрядників), замовник (його уповноважена особа) повідомляє відділ про такі зміни через електронний кабінет