

ПОГОДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету
Саратської селищної ради від 26.12.2024
року № 1298

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом т.в.о. начальника управління
соціального захисту населення
Білгород-Дністровської районної державної
адміністрації
від 25.10 2023 р. № 38/А-2023
(у редакції наказу від 09.05.2024 р. № 22/А-
2024)

Технологічна картка адміністративної послуги
„ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАПРАВЛЕННЯ НА КОМПЛЕКСНУ РЕАБІЛІТАЦІЮ
(АБІЛІТАЦІЮ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ДІТЕЙ
ВІКОМ ДО ТРЬОХ РОКІВ (ВКЛЮЧНО), ЯКІ НАЛЕЖАТЬ ДО ГРУПИ РИЗИКУ
ЩОДО ОТРИМАННЯ ІНВАЛІДНОСТІ, ОСІБ, ВИЗНАЧЕНИХ В АБЗАЦАХ
ШОСТОМУ І СЬОМОМУ СТАТТІ 4 ЗАКОНУ УКРАЇНИ „ПРО РЕАБІЛІТАЦІЮ
ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ В УКРАЇНІ”, ДО ДЕРЖАВНОГО РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО
ЗАКЛАДУ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО СФЕРИ УПРАВЛІННЯ МІНСОЦПОЛІТИКИ”
Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної
адміністрації/

Центр надання адміністративних послуг Саратської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг)

№ за/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Дія (В, У, П,З)	Строки виконання
1.	Прийом та реєстрація заяви з комплектом документів для здійснення направлення дитини з інвалідністю, особи з інвалідністю до реабілітаційної установи.	Уповноважені особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади, або управління соціального захисту населення або Адміністратор ЦНАП або ВРМ	В	1-й день
2.	Перевірка та опрацювання, поданих документів. Формування електронної справи та надсилання її до державного закладу для прийняття рішення про надання послуг отримувачу	Уповноважені особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади, або управління соціального захисту населення або Адміністратор ЦНАП або ВРМ	В	3 дні
3.	Розгляд заяви, прийняття рішення про надання послуг отримувачу, повідомлення отримувача або його	Посадова особа реабілітаційної установи	В	Протягом 3 днів

	законного представника щодо прийнятого рішення			
Загальний строк надання адміністративної послуги – 3 робочі дні				

Умовні позначки дії: В - виконує, У – бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: у випадку відмови заявник оскаржує рішення в судовому порядку.