

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 № 1298

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
02044

**Видача довідки до нотаріальної контори про склад
зареєстрованих за даною адресою на момент відчуження нерухомого
майна (купівля-продаж, дарування та інше)**

**Загальний відділ Саратської селищної ради
Білгород-Дністровського району Одеської області**

**Центр надання адміністративних послуг Саратської селищної ради
Білгород-Дністровського району Одеської області**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження ЦНАП	Загальний відділ Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області Центр надання адміністративних послуг Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області Адреса: 68200, Одеська обл., с-ще Сарата, вул. Крістіана Вернера, 84
2	Інформація щодо режиму роботи	Режим роботи: понеділок, вівторок, середа з 08.30 по 17.30 четвер з 08.30 по 20.00 п'ятниця з 08.30 по 16.30 субота з 09.00 по 16.00 Без перерви на обід неділя – вихідний день
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Е-mail: cnap_saratarada@ukr.net Веб-сайт: https://saratarada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" с

5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.03.2016 №207 "Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру" Наказ ЦОВВ від 11.11.2011 № 3306/5 «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява 2. Оригінал та копія паспорта заявника 3. Оригінал та копія свідоцтва про смерть 4. Документ, який підтверджує родинні стосунки з померлим (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, інше). 5. Оригінал і копія довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб 5. Будинкова книга (адресна картка, картка реєстрації особи)(за наявності); При виникненні необхідності - інші документи У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються: - документ, що посвідчує особу законного представника - документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через уповноважену особу
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатне надання
11	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Подання документів, що містять недостовірні відомості Неповний пакет документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про склад зареєстрованих за даною адресою на момент відчуження нерухомого майна (купівля-продаж, дарування та інше)
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Звернення до центру надання адміністративних послуг особисто або через уповноважену особу.

