

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 № 1298

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача довідки про про склад
зареєстрованих за даною адресою на момент відчуження нерухомого майна
(купівля-продаж, дарування та інше)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Саратської селищної ради**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів
1	Прийом письмової заяви та необхідних документів	Адміністратор	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	У день звернення
2	Реєстрація заяви та документів	Адміністратор	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	У день звернення
3	Опрацювання документів	Загальний відділ	Апарату Саратської селищної ради	Протягом 3 робочих днів днів
4	Видача довідки або вмотивованої відмови в наданні послуги	Адміністратор	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	Протягом 2 робочих днів
	Термін надання послуги			5 робочих днів

