

ПОГОДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету
Саратської селищної ради від 26.12.2024
року №1298

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом т.в.о. начальника управління
соціального захисту населення
Білгород-Дністровської районної державної
адміністрації
від 25.10 2023 р. № 38/А-2023

Технологічна картка адміністративної послуги
Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та
особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій,
постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни

Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної
адміністрації/

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської
селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг)

№ за/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання
1.	Прийом заяви та визначеного пакету документів для відшкодування витрат на поховання	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом одного робочого дня
2.	Формування справи, та реєстрація звернення	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом одного робочого дня
3	Передача пакету документів до управління соціального захисту населення	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом одного робочого дня
4	Реєстрація заяви у журналі реєстрації заяв/особових справ та прийнятих рішень	Завідувач сектору соціальної підтримки пільгових категорій населення та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення	В	Протягом одного робочого дня
5	Опрацювання пакету документів та формування особової справи для відшкодування витрат на поховання	Завідувач сектору соціальної підтримки пільгових категорій населення та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення	В	Протягом одного робочого дня
6	Прийняття рішення про	Завідувач сектору	В	Протягом

	відшкодування витрат на поховання або відмову в наданні послуги	соціальної підтримки пільгових категорій населення та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення		одного робочого дня
7	Погодження прийнятого рішення про відшкодування витрат на поховання або відмову в наданні послуг	Т.в.о. начальника управління соціального захисту населення	П	Протягом одного робочого дня
8	Направлення повідомлення про прийняте рішення щодо відшкодування витрат або відмову у наданні послуги до ЦНАП	Завідувач сектору соціальної підтримки пільгових категорій населення та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення	В	Протягом десяти днів з дня подачі повного пакету документів
9	Видача заявнику повідомлення про прийняте рішення щодо відшкодування витрат або відмову в наданні послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом п'яти днів після прийняття рішення про відшкодування або відмову
10	Ресстрація зобов'язань на отримання коштів для виплати відшкодування витрат на поховання	Головний спеціаліст фінансово-господарського відділу управління соціального захисту населення	В	Протягом одного робочого дня
11	Замовлення фінансування	Головний спеціаліст фінансово-господарського відділу управління соціального захисту населення	В	До 25 числа кожного місяця
12	Перерахування коштів на відшкодування витрат на установу банку, в якій відкрито рахунок заявника	Головний спеціаліст фінансово-господарського відділу управління соціального захисту населення	В	В 3-денний термін з часу надходження коштів на казначейський рахунок управління

Загальна кількість днів надання послуги: до 30-ти робочих днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: у випадку відмови заявник оскаржує рішення в судовому порядку.