

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 № 1298

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА АКТУ ОБСТЕЖЕННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ (02276)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Перевірка та прийом документів, реєстрація заяви та видача опису заявнику	адміністратор відділу надання адміністративних послуг	В	1-й день
2	Формування справи адміністративної послуги	адміністратор відділу надання адміністративних послуг	В	1-й день
3	Передача пакету документів заявника до структурного підрозділу	адміністратор відділу надання адміністративних послуг	В	1-й день
4	Запис у листі про проходження справи щодо отримання пакету документів	Начальник відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	В	1-2-й день
5	Накладання резолюції та передача пакету документів спеціалісту на опрацювання	Начальник відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	П	2-3-й день
6	Опрацювання поданого пакету документів	Спеціаліст відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-	В	Протягом 3-4 дня

		комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради		
7	Визначення стану та вартості зелених насаджень (у разі потреби)	комісія з розгляду земельних спорів, питань комунальної власності, екології, благоустрою, стану зелених насаджень та їх відновної вартості (далі - комісія)	В	4-9 день
8	Складання акта обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню або відмова у наданні адміністративної послуги	Секретар Комісії	В	10 день
9	Підписання Комісією акта обстеження, що підлягають видаленню	Члени комісії	В	11-12 день
10	Передача результату адміністративної послуги	Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	В	12-13 день
11	Запис у листі про проходження справи щодо отримання результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	13 – 14 день
12	Повідомлення заявнику про час та місце отримання результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	15 день
13	Видача заявнику результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	15 день
Загальна кількість днів надання послуги -				15
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				15

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує