

ПОГОДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету
Саратської селищної ради від 26.12.2024
року №1298

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом т.в.о. начальника управління
соціального захисту населення
Білгород-Дністровської районної державної
адміністрації
від 25.10 2023 р. № 38/А-2023
(у редакції наказу від 09.05.2024 р. № 22/А-
2024)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
„Надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам”

**Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної
державної адміністрації**
**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської
селищної ради**

№ за/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Дія (В, У, П,З)	Строки виконання
1.	Прийом, перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, формування справи	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
2.	Передача електронної справи заявника до спеціалістів управління соціального захисту населення райдержадміністрації або виконавчих органів міських рад	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом першого-другого робочого дня
3.	Передача заяви з необхідними документами (після формування електронної справи) у паперовому вигляді до спеціалістів управління соціального захисту населення райдержадміністрації або виконавчих органів міських рад	Адміністратор ЦНАП	В	Не рідше, ніж раз на 2 тижні
4.	Визначення повноти поданих документів та правильність їх оформлення	Уповноважені особи управління соціального захисту населення райдержадміністрації або виконавчих органів міських рад	В	Протягом другого-третього дня

5.	Підготовка рішення про призначення (відмову в призначенні) допомоги і оформлення відповідного повідомлення	Уповноважені особи управління соціального захисту населення райдержадміністрації або виконавчих органів міських рад	В	Протягом п'ятого-шостого дня
6.	Формування уповноваженими особами управління соціального захисту населення райдержадміністрації або виконавчих органів міських рад списку внутрішньо переміщених осіб, які звернулися щодо виплати допомоги із застосуванням засобів Єдиної системи та передача списку державному підприємству “Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики України”	Уповноважені особи управління соціального захисту населення райдержадміністрації або виконавчих органів міських рад	В	Протягом шостого-сьомого дня
7.	Подача державним підприємством “Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики України” переліку внутрішньо переміщених осіб, які звернулися щодо виплати допомоги, до Мінсоцполітики із застосуванням засобів Єдиної системи	Уповноважені особи державного підприємства “Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики України”	В	щомісяця до 14 і 27 числа
8.	Формування Мінсоцполітики виплатних відомостей та платіжних інструкцій для подання Казначейству.	Уповноважені особи Мінсоцполітики	З	щомісяця 15 і 28 числа
Загальний строк надання адміністративної послуги – допомога призначається протягом 15 робочих днів з дати надходження заяви про надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам				

Умовні позначки дії: В - виконує, У – бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: у випадку відмови заявник оскаржує рішення в судовому порядку.