

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 року №1298

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«Видача витягу з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей
про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності
судимості”»

ВІДДІЛ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»

Саратської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та /

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і підрозділ	Термін виконання
1.	Прийом запиту та пакету документів для отримання послуги	Адміністратор ЦНАП	Протягом 1 дня
2.	Перевірка повноти пакету поданих документів та достовірності даних	Адміністратор ЦНАП	Протягом 1 дня
3.	Реєстрація поданих документів в електронній інформаційній системі, відправлення запиту та отримання відповіді з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості"	Адміністратор ЦНАП	Протягом 5 робочих днів
5.	Надання вмотивованої відмови або видача Витягу з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" заявнику або законному представнику заявника.	Адміністратор ЦНАП	У паперовій формі 30 днів (календарні) В електронній формі 30 днів (календарні) надання вмотивованої відмови 10 днів (робочі)

Загальна кількість днів надання послуги – 30 календарних днів