

ПОГОДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету Саратської
селищної ради від 26.12.2024 року № 1298

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління
Держгеокадастру в Одеській області
20.07.2020 № 155
у редакції наказу Головного управління
Держгеокадастру в Одеській області
16.06.2022 № 56

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ СКЛАДОВОЇ ЧАСТИНИ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ З
ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
(назва адміністративної послуги)

Сектор № 1 відділу № 2 управління надання адміністративних послуг
Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дивізійської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тузлівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Саратської с.р.:</u> 68200, Одеська область, Білгород-Дністровський район, селище Сарата, вул. Крістіана Вернера, буд. 84 <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Соборна, 12 <u>ЦНАП Дивізійської с.р.:</u> Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Дивізія, вул. Степова, 8 <u>ЦНАП Тузлівської с.р.:</u> Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Тузли, вул. Завгороднього, 29 <u>ЦНАП Татарбунарської м.р.:</u> Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Центральна, 36
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Саратської с.р.:</u> Понеділок, вівторок, середа: 08:30 – 17:30; Четвер: 08:30 – 20:00; П'ятниця: 08:30 – 16:30. Без перерви на обід. Субота 9.00-16.00, неділя: вихідні <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 18:00;

		П'ятниця: 09:00 – 17:00. Обідня перерва: 13:00 – 14:00. Субота, неділя: вихідні <u>ЦНАП Дивізійської с.р.:</u> Понеділок – п'ятниця: 09:00 – 18:00. Субота, неділя: вихідні <u>ЦНАП Тузлівської с.р.:</u> Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08:30 – 17:30; П'ятниця: 08:30 – 16:00. Субота, неділя: вихідні <u>ЦНАП Татарбунарської м.р.:</u> Понеділок, середа, четвер: 09:00 – 18:00; Вівторок: 09:00 – 20:00; П'ятниця: 09:00 – 16:45. Субота, неділя: вихідні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Саратської с.р.:</u> Тел.: (048) 482-15-45 e-mail: cnap_saratarada@ukr.net http://saratarada.gov.ua <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Тел.: 068 485 01 72 e-mail: lymanska_otg_cnap@ukr.net http://lymanska.gromada.org.ua/ <u>ЦНАП Дивізійської с.р.:</u> Тел.: (098) 583-53-76 e-mail: od150188@ukr.net https://dyviziyska-gromada.gov.ua/ <u>ЦНАП Тузлівської с.р.:</u> Тел.: (048) 442-55-53, (096) 807 16 87 e-mail: cnap_tuzlu@gmail.com https://tuzlivska-gromada.gov.ua/ <u>ЦНАП Татарбунарської м.р.:</u> Тел.: (04844) 3-34-44 e-mail: 40459078@ukr.net http://tatarbunary.od.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Стаття 28 ¹ Закону України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 87, 106²–106⁶ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)

10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). 3. Електронний документ.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 2. Заявлена складова частина меліоративної мережі вже зареєстрована.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них)
17.	Примітка	*Форма заяви про державну реєстрацію складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги