

ПОГОДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету Саратської
селищної ради від 26.12.2024 року №1298

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Державної інспекції архітектури та
містобудування України від 16.09.2021 №
107 (у редакції наказу Державної інспекції
архітектури та містобудування України
від _____ № _____)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта

Саратська селищна рада

ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області Адреса: вул. Крістіана Вернера, буд.84, селище Сарата Білгород-Дністровський район Одеська область, 68200
2.	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи ЦНАП Понеділок, вівторок, середа з 08.30 по 17.30, п'ятниця з 08.30 по 16.30 Четвер з 08.30 по 20.00. Без перерви на обід. Субота- 9.00-16.00, неділя – вихідний день.
3.	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Веб-сайт: https://saratarada.gov.ua/ Електронна пошта: cnap_saratarada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 36, 39
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №446 "Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт" Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання замовником заяви про скасування повідомлення про початок виконання будівельних робіт
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про скасування повідомлення про початок виконання будівельних робіт
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява у паперовій формі подається замовником особисто або рекомендованим листом до центру надання адміністративних послуг або в електронній формі через електронний кабінет за допомогою програмних засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	У разі платності	
13.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
15.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
16.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження заяви в паперовій формі
	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутні
	Результат надання адміністративної послуги	Внесення запису до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів
	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація розміщується на сайті за посиланням e-construction.gov.ua на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів Орган державного архітектурно-будівельного контролю письмово в паперовій або електронній формі через електронний кабінет повідомляє замовнику протягом трьох робочих днів з дня скасування.

	Примітка	
--	----------	--