

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету
Саратської селищної ради від
26.12.2024 року №1298

Технологічна картка адміністративної послуги

Коригування адреси об'єкта, що будується (на підставі проектної документації)

№ п.п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
	Заява до виконавчого комітету через Центр надання адміністративних послуг	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Бере участь	
	Передача адміністратором Центру надання адміністративних послуг заяви до Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово – комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Бере участь	Не пізніше наступного робочого дня
	Перевірка поданих документів на відповідність діючому законодавству України, встановленим нормам, стандартам та правилам	Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово – комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	Виконання	
	У разі відповідності поданих документів (п.3) підготовка проекту рішення для розгляду на засіданні виконавчого комітету	Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово – комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	Виконання	або згідно з п.4 ст.10 ЗУ “Про адміністративні послуги”
	У разі відповідності поданих документів (п.3)	Відділ земельних відносин, капітального будівництва,	Виконання	

	підготовка проєкту рішення для розгляду на засіданні виконавчого комітету	житлово – комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради		або згідно з п.4 ст.10 ЗУ “Про адміністративні послуги”
--	---	---	--	---

	Розгляд проєкту рішення на засіданні виконавчого комітету	Виконавчий комітет міської ради	Прийняття	Згідно з графіком засідань виконавчого комітету міської ради відповідно до регламенту його роботи
	Передача відповідного рішення/відмови адміністратору Центру надання адміністративних послуг для видачі заявнику	Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово – комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	Виконання	
	Передача відповідного рішення/відмови в управління по зв’язках із громадськістю для публікації на веб-сайті	Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово – комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	Виконання	
	Внесення інформації разом із належним чином завіреним рішенням/відмовою в Портал державної електронної системи у сфері будівництва (в разі офіційного запровадження реєстру адрес)	Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово – комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	Виконання	

Загальна кількість днів надання послуги – 5 робочих днів (без врахування вимог ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», графіка засідань виконавчого комітету міської ради відповідно до регламенту роботи виконавчого комітету міської ради)

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 5 робочих днів (без врахування вимог ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», графіка засідань виконавчого комітету міської ради відповідно до регламенту роботи виконавчого комітету міської ради)