

ПОГОДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету
Саратської селищної ради від 26.12.2024
року №1298

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом т.в.о. начальника управління
соціального захисту населення
Білгород-Дністровської районної державної
адміністрації
від 25.10 2023 р. № 38/А-2023

Технологічна картка адміністративної послуги
Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї
загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою особи

Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної
адміністрації/

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської
селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області (найменування суб'єкта
надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ за/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Дія (В, У, П,З)	Строки виконання
1.	Прийом заяви та визначених документів щодо позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, реєстрація звернення	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом одного робочого дня
2.	Передача прийнятих документів до управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом одного робочого дня, але не пізніше наступного робочого дня
3.	Перевірка повноти поданих документів та правильності їх оформлення, повернення (у разі потреби) документів адміністратору ЦНАП для доопрацювання	Завідувач сектору соціальної підтримки пільгових категорій населення та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення	В	Протягом одного робочого дня
4.	Формування особової справи	Завідувач сектору соціальної підтримки пільгових категорій населення та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення	В	Протягом десяти днів з дня подачі повного пакету документів
5.	Погодження прийнятого	Т.в.о. начальника управління	П	Протягом

	рішення про позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України	соціального захисту населення		одного робочого дня
6.	Оформлення та реєстрація рішення про позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України	Завідувач сектору соціальної підтримки пільгових категорій населення та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення Т.в.о. начальника управління соціального захисту населення	В З	Протягом одного робочого дня
7.	Передача рішення щодо позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України до ЦНАП	Завідувач сектору соціальної підтримки пільгових категорій населення та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення	В	Протягом одного робочого дня
8.	Видача заявнику рішення щодо позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом п'яти днів з дня отримання відповідного рішення

Загальна кількість днів надання послуг: 10 робочих днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: у випадку відмови заявник оскаржує рішення в судовому порядку.