



УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Щодо визначення посадових осіб, які відповідають за організацію оперативного розгляду звернень, що надходять з урядової «гарячої лінії», та здійснюють взаємодію з регіональним контактним центром Одеської області

З метою забезпечення оперативного розгляду звернень громадян, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб-підприємців, що надходять на урядову «гарячу лінію» за допомогою засобів телефонного зв'язку та через веб-сайт Урядового контактного центру, а також Єдиний веб-портал органів виконавчої влади відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 № 976 «Деякі питання Єдиної системи опрацювання звернень», керуючись статтею 19 Закону України «Про звернення громадян», статтями 17, 18, підпунктом 1 пункту «б» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету селищної ради, секретарю селищної ради, начальникам відділів та структурних підрозділів Саратської селищної ради:

1.1. Забезпечити оперативний та своєчасний розгляд звернень, що надходять на урядову «гарячу лінію»;

1.2. Вжити заходів щодо вирішення порушених у зверненнях питань і задоволення законних прав та інтересів заявників в межах повноважень.

2. Визначити відповідальних посадових осіб Саратської селищної ради, які організують у встановленому порядку розгляд звернень, що надходять на урядову «гарячу лінію», в межах компетенції та повноважень кожного відповідно:

2.1 Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради Тодорова М.І. – за забезпечення оперативного розгляду звернень, що надійшли на урядову «гарячу лінію»;

2.2. Керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради Тодорова М.І., секретаря селищної ради Проданова В.П. – за оперативне визначення відповідального за розгляд за напрямками та надання своєчасної відповіді на адресу заявника та Одеської обласної державної адміністрації з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації (далі – Одеська ОДА);

2.3. Начальника загального відділу апарату селищної ради Нейкову В.Л. – за отримання, реєстрацію, облік, надання копій відповідей в електронному вигляді до Одеської ОДА; систематизацію звернень, аналіз та звітування про стан роботи із зверненнями, що надходять на розгляд на урядову «гарячу лінію».

3. Координацію роботи з виконання даного рішення покласти на загальний відділ апарату селищної ради (Нейкову В.Л.).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради Тодорова М.І.

Селищний голова
04 червня 2021 року
№ 119

В. Д. Райчева