



УКРАЇНА  
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р І Ш Е Н Н Я**

Про покладення обов'язків із засвідчення і видачі довідок, проведення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання та державної реєстрації актів цивільного стану, вчинення дій щодо ведення військового та по господарського обліку

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», Закону України «Про державне мито», Закону України «Про оборону України», Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Закону України «Про державну статистику», Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», Саратська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Покласти на:

- старосту сіл Введенка та Мирнопілля, Кам'янка, Нова Іванівка, Нова Плахтіївка Саратської селищної ради - Чернишова Юрія Івановича;
- старосту села Зоря Саратської селищної ради - Сухаревську Тетяну Іванівну;
- старосту сіл Михайлівка та Долинка Саратської селищної ради - Максименко Тетяну Кирилівну;
- старосту села Новоселівка Саратської селищної ради - Сирбу Юрія Федоровича;
- староста села Світлодолинське Саратської селищної ради - Бот Олену Геннадіївну

повноваження щодо:

- 1) проведення державної реєстрації актів цивільного стану, визначених частиною другою статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»;
- 2) проведення реєстрації місця проживання (перебування) та зняття з реєстрації місця проживання, згідно Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», постанови Кабінету міністрів України від 02.03.2016 №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;
- 3) засвідчення та видачі всіх видів довідок,

обов'язки щодо:

- 1) відповідальності за зберігання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану;
- 2) формування та передачі до Саратської селищної ради інформації, передбаченої законодавством України, яка стосується реєстрації місця проживання (перебування) та зняття з реєстрації місця проживання.

2. Встановити, що повноваження та обов'язки, зазначені в пункті 1 даного рішення, можуть вчинятися:

- старостою сіл Введенка та Мирнопілля, Кам'янка, Нова Іванівка, Нова Плахтіївка Саратської селищної ради Чернишовим Юрієм Івановичем лише на території сіл Введенка, Мирнопілля, Кам'янка, Нова Іванівка, Нова Плахтіївка Саратської селищної територіальної громади;

- старостою села Зоря Саратської селищної ради Сухаревською Тетяною Іванівною лише на території села Зоря Саратської селищної територіальної громади;

- старостою сіл Михайлівка та Долинка Саратської селищної ради Максименко Тетяною Кирилівною лише на території сіл Михайлівка та Долинка Саратської селищної територіальної громади;

- старостою села Новоселівка Саратської селищної ради Сирбу Юрієм Федоровичем лише на території села Новоселівка Саратської селищної територіальної громади;

- старостою села Світлодолинське Саратської селищної ради Бот Оленою Геннадіївною лише на території села Світлодолинське Саратської селищної територіальної громади.

3. Покласти на діловодів відділу організаційної роботи апарату селищної ради, як службовців органу місцевого самоврядування,

Грозову Сніжану Дем'янівну;  
Обуховську Валентину Миколаївну;  
Оніщук Наталію Володимирівну;  
Острожинську Олену Василівну;  
Отян Ольгу Василівну;  
Парпалак Маріанну Миколаївну;  
Чакір Олену Андріївну

обов'язки щодо:

1) обстеження умов проживання мешканців відповідного населеного пункту та надання акту обстеження;

2) забезпечення ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників згідно Закону України «Про оборону України», Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»;

3) формування та передачі до Саратської селищної ради інформації, передбаченої законодавством України, яка стосується військового обліку;

4) здійснення заходів з ведення погосподарського обліку;

5) надання інформації по трудовому архіву;

6) прийняття заяв з необхідними документами для призначення всіх видів соціальної допомоги від жителів відповідного населеного пункту.

4. Встановити, що обов'язки, зазначені в пункті 3 даного рішення, можуть вчинятися діловодами відділу організаційної роботи апарату селищної ради:

Грозовою Сніжаною Дем'янівною лише на території села Зоря Саратської селищної територіальної громади;

Обуховською Валентиною Миколаївною лише на території села Введенка Саратської селищної територіальної громади;

Оніщук Наталією Володимирівною лише на території села Світлодолинське Саратської селищної територіальної громади;

Острожинською Оленою Василівною лише на території села Михайлівка Саратської селищної територіальної громади;

Отян Ольгою Василівною лише на території села Долинка Саратської селищної територіальної громади;;

Парпалак Маріанною Миколаївною лише на території села Новоселівка Саратської селищної територіальної громади;

Чакір Оленою Андріївною лише на території сіл Мирнопілля, Кам'янка, Нова Іванівка, Нова Плахтіївка Саратської селищної територіальної громади.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії селищної ради:  
з питань соціального захисту та охорони здоров'я; з питань земельних відносин та охорони довкілля, комунального господарства, будівництва та підприємницької діяльності; з питань освіти, культури, спорту та у справах молоді; з питань депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, та захисту прав людини.

Селищний голова

В.Д. Райчева

02 лютого 2021 року

№ 104 - VIII