



УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Про утворення комісії з питань евакуації населення та матеріальних і культурних цінностей Саратської селищної територіальної громади

Відповідно до статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 10 частини 2 статті 19, статті 33 Кодексу цивільного захисту України, пункту 20 Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року №841, з метою своєчасного й ефективного планування, підготовки та проведення на території Саратської селищної територіальної громади заходів з евакуації із зон можливого впливу наслідків у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, виконавчий комітет Саратської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з питань евакуації населення та матеріальних і культурних цінностей Саратської селищної територіальної громади, затвердити її склад згідно додатку №1 до даного рішення.

2. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації населення та матеріальних і культурних цінностей Саратської селищної територіальної громади, згідно додатку №2 до даного рішення.

3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Селищний голова

В.Д.Райчева

17 червня 2021 року
№126

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 17 червня 2021 року
№ 126

СКЛАД
комісії з питань евакуації населення та матеріальних і культурних цінностей
Саратської селищної територіальної громади

№	Посада у складі комісії	Штатна посада
<i>I. Управління комісії</i>		
1.	Голова комісії	Саратський селищний голова
2.	Заступник голови комісії	Секретар селищної ради
3.	Секретар комісії	Головний спеціаліст з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи відділу організаційної роботи
<i>II. Група зв'язку, оповіщення та інформаційного забезпечення</i>		
1.	Начальник групи	Начальник Станційно-лінійної дільниці №5 РЦТ №615 ПАТ «Укртелеком»
2.	Член групи	Старший інспектор організаційного відділу
<i>III. Група транспортного забезпечення</i>		
1.	Начальник групи	Начальник відділу містобудування, архітектури, інвестицій, житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою
2.	Член групи	Начальник ТОВ «Транспортник 1718»
<i>IV. Група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху</i>		
1.	Начальник групи	Начальник відділення №1 Білгород-Дністровського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Одеській області
2.	Член групи	Завідувач господарством-електрік групи господарського забезпечення апарату селищної ради
<i>V. Група медичного забезпечення</i>		
1.	Начальник групи	Головний лікар КП «Саратський центр первинної медико-санітарної допомоги»
2.	Член групи	Лікар підстанції екстреної медичної допомоги смт.Сарата
<i>VI. Група інженерного забезпечення</i>		
1.	Начальник групи	Завідувач трудовим архівом
2.	Член групи	Головний інженер філії «Саратська ДЕД»
<i>VII. Група радіаційного та хімічного захисту</i>		
1.	Начальник групи	Начальник Саратського відділу ГУ ДПСС в Одеській області
2.	Член групи	Інспектор Саратського РС ГУ ДСНС України у Одеській області

3.	Член групи	Лікар-бактеріолог ВП «Саратський міжрайонний відділ лабораторних досліджень ДУ «Одеський ОЛЦ МОЗ України»
<i>VIII. Група організації евакуації та збору інформації</i>		
1.	Начальник групи	Начальник відділу організаційної роботи апарату селищної ради
2.	Член групи	Головний спеціаліст відділу організаційної роботи апарату селищної ради
3.	Член групи	Головний спеціаліст відділу персоналу апарату селищної ради
<i>IX. Група організації розміщення населення в безпечному місці</i>		
1.	Начальник групи	Начальник відділу соціального захисту апарату селищної ради
2.	Член групи	Начальник відділу комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань апарату селищної ради
3.	Член групи	Заступник начальника Саратського відділу ГУ ДПСС в Одеській області
4.	Член групи	Завідуюча ВП «Саратський міжрайонний відділ лабораторних досліджень ДУ «Одеський ОЛЦ МОЗ України»
<i>X. Група матеріально-технічного забезпечення</i>		
1.	Начальник групи	Начальник фінансового управління селищної ради
2.	Член групи	Начальник відділу бухгалтерського обліку, звітності та фінансово-господарського забезпечення апарату селищної ради

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради

М.І.Тодоров

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 17 червня 2021 року
№ 126

**Положення
про комісію з питань евакуації населення та матеріальних і культурних цінностей
Саратської селищної територіальної громади**

1. Комісія з питань евакуації населення та матеріальних і культурних цінностей Саратської селищної територіальної громади (далі - комісія) є тимчасовим органом з евакуації, який відповідає за планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

2. Комісія координує діяльність комісій з питань евакуації, утворених на об'єктах господарської діяльності та інших тимчасових органів з евакуації.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, іншими нормативно-правовими актами з питань цивільного захисту і цим Положенням.

4. Основними завданнями комісії є:

- 1) планування, підготовка і проведення евакуації населення, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей;
- 2) надання пропозицій селищному голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення, розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей;
- 3) розроблення в установленому порядку плану евакуації населення та погодження його з органом, на території якого планується розміщення евакуйованого населення або його прийом з інших територій;
- 4) визначення та підготовка безпечних районів для розміщення евакуйованого населення або проведення прийому населення з інших територій, матеріальних та культурних цінностей;
- 5) надання рекомендацій щодо підготовки органів з евакуації до виконання завдань;
- 6) утворення у своєму складі оперативних груп, що розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей;
- 7) організація оповіщення непрацюючого населення, його евакуація та прибуття на збірні пункти, зокрема інвалідів з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами, за місцем проживання;
- 8) організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку, матеріальних та культурних цінностей;
- 9) здійснення контролю комісій з питань евакуації, утворених на об'єктах господарської діяльності, за розміщенням евакуйованого населення та організацією його життєзабезпечення;
- 10) організація інформаційного забезпечення евакуйованого населення;
- 11) здійснення інших функцій, передбачених чинним законодавством.

5. Комісія має право:

- 1) доводити в межах своєї компетенції до суб'єктів господарювання, що потраплять у зони можливих надзвичайних ситуацій, завдання з виконання евакуаційних заходів;
- 2) залучати до виконання евакуаційних заходів сили та засоби місцевих спеціалізованих служб районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту та суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форм власності до дій за призначенням;
- 3) перевіряти стан готовності інших органів з евакуації і тих, що потрапляють у зони надзвичайних ситуацій, до виконання завдань;
- 4) отримувати від підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності й підпорядкування матеріали і документи, потрібні їй для планування та організації заходів з евакуації;
- 5) надавати в межах повноважень комісії пропозиції селищному голові для прийняття рішення щодо проведення евакуаційних заходів у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, а також матеріально-технічного, фінансового та інших видів забезпечення під час планування та проведення евакуаційних заходів;
- 6) заслуховувати керівників суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення заходів з евакуації на відповідній території.

6. Головою комісії є селищний голова.

Голова комісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії, розподіляє та затверджує обов'язки посадових осіб комісії, визначає керівникам відповідних оперативних груп завдання щодо всебічного забезпечення евакуації, приймання і розміщення населення, матеріальних та культурних цінностей.

З метою забезпечення здійснення заходів з евакуації голова комісії може утворювати такі оперативні групи: зв'язку та оповіщення населення; обліку матеріальних та культурних цінностей; транспортного забезпечення евакуації та перевезень; громадського порядку і безпеки дорожнього руху; медичного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного забезпечення; матеріального та фінансового забезпечення та інші. В утворених оперативних групах за потреби можуть залучатись представники інших установ, підприємств та організацій.

7. Голова комісії:

- 1) проводить засідання та керує діяльністю комісії, приймає рішення в межах її повноважень і несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийнятих рішень;
- 2) підписує план евакуації населення;
- 3) уточнює завдання керівникам підпорядкованих органів з евакуації під час проведення евакуації;
- 4) може залучати до проведення евакуації будь-які транспортні засоби, сили та інші засоби місцевих спеціалізованих служб цивільного захисту районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;
- 5) у невідкладних випадках приймає рішення про покладання функцій збірних пунктів евакуації на оперативні групи.

8. Численний та посадовий склад комісії затверджується виконавчим комітетом селищної ради.

9. Заступник голови комісії організує роботу комісії в частині планування евакуації населення, забезпечує збір комісії та перевіряє їх готовність до евакуаційних заходів, координує діяльність оперативних груп, що входять до її складу, під час проведення евакуації організує чергування членів комісії.

Виконує обов'язки голови комісії у разі його відсутності.

10. Секретар комісії підпорядковується голові комісії та його заступникові і несе відповідальність за:

- своєчасне доведення до виконавців доручень голови комісії;
- збір та узагальнення інформації з питань евакуації, що надходить;

- облік отриманих комісією протоколів;
- оформлення, реєстрацію та зберігання протоколів комісії.

11. Комісія працює згідно з планом роботи, який затверджує її голова.

Засідання комісії проводяться за потребою.

Рішення комісії оформлюються протоколами, які підписуються її головою та секретарем комісії і є обов'язковими для розгляду комісіями з питань евакуації у відповідному підприємстві, установі та організації, розташованими на території Саратської селищної територіальної громади, в частині, що стосується їх діяльності.

12. Транспортне забезпечення членів комісії під час проведення евакуаційних заходів покладається на завідуючого господарством – електрика групи господарського забезпечення відділу бухгалтерського обліку, звітності та фінансово-господарського забезпечення апарату селищної ради.

13. Підготовка членів комісії здійснюється в навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Одеської області.

Керуючий справами (секретар) виконавчого
комітету селищної ради

М.І.Тодоров