



УКРАЇНА  
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р І Ш Е Н Н Я**

Про затвердження Порядку складання, затвердження  
та контролю виконання фінансового плану комунальних підприємств,  
що належать до комунальної власності Саратської селищної територіальної громади

Відповідно до статті 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтею 78 Господарського кодексу України, з метою вдосконалення системи фінансового планування, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області», Саратська селищна рада

**ВИРШИЛА:**

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальних підприємств, що належать до комунальної власності Саратської селищної територіальної громади.

2. Дане рішення підлягає оприлюдненню на офіційному веб-порталі Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області, в мережі Інтернет.

3. Уповноважити Саратського селищного голову Райчеву В.Д. затверджувати фінансовий план комунальних підприємств, що належать до комунальної власності Саратської селищної територіальної громади.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії селищної ради з бюджету та фінансово - економічних питань, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Селищний голова

В.Д.Райчева

02 лютого 2021 року

№ 107 - VIII

**ПОРЯДОК**  
**складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану**  
**комунальних підприємств, що належать до комунальної власності Саратської селищної**  
**територіальної громади**

1. Цей Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальних підприємств, що належать до комунальної власності Саратської селищної територіальної громади (далі – Порядок) визначає процедуру складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальних підприємств, що належать до комунальної власності Саратської селищної територіальної громади.

Цей Порядок застосовується до комунальних підприємств, що належать до комунальної власності Саратської селищної територіальної громади (іменовані разом – Підприємства, а окремо – Підприємство) згідно переліком, що зазначений у додатку 1 та додатку 2 до Порядку.

2. Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 3 та 4 до цього Порядку на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році.

Додаток 3 до цього Порядку застосовується до Підприємств, що зазначені в додатку 1 до даного Порядку.

Додаток 4 до цього Порядку застосовується до Підприємств, що зазначені в додатку 2 до даного Порядку.

Під час складання фінансового плану, підприємство складає пояснювальну записку за формою, що зазначена в додатку 5 до цього Порядку.

3. Фінансовий план підприємства повинен забезпечувати збільшення показників рентабельності діяльності підприємства, активів та власного капіталу порівняно з плановим та прогнозними показниками на поточний рік. У разі зменшення зазначених показників, а також обсягу сплати поточних податків, зборів (обов'язкових платежів) до державного бюджету підприємство обов'язково подає обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками.

4. Проект фінансового плану підприємства, підписаний керівником підприємства, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у двох примірниках разом з пояснювальною запискою в паперовому та електронному вигляді подається суб'єкту управління підприємством Саратській селищній раді Білгород – Дністровського району Одеської області (далі – суб'єкт управління) до 01 червня року, що передує плановому.

Фінансовий план підприємства за рік, що минув, не підлягає затвердженню.

5. Суб'єкт управління у строк, що становить не більше ніж 10 робочих днів з дня надходження проекту фінансового плану підприємства, здійснює аналіз проекту фінансового плану підприємства, приймає рішення про затвердження або повернення його на доопрацювання та в письмовій формі повідомляють підприємство про прийняте рішення.

У разі повернення проекту фінансового плану підприємству на доопрацювання, підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне затвердження протягом строку, що становить не більше 10 робочих днів на розгляд в тому ж порядку.

Суб'єкт управління подає у паперовому та електронному вигляді фінансовому управлінню Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області до 1 липня року, що передує плановому, для врахування під час формування місцевого

бюджету зведені основні фінансові показники підприємства, зазначені в 3 та 4 до цього Порядку, з відміткою «Розглянуто».

6. Суб'єкт управління затверджує фінансовий план підприємства до 01 вересня року, що передує плановому, та в паперовому вигляді подають до Фінансового управління Саратовської селищної ради і ДФС завізовані основні фінансові показники за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку, а в електронному вигляді - фінансовий план.

Зведені показники затвердженого фінансового плану підприємства подаються разом з пояснювальною запискою. У разі не затвердження фінансового плану підприємства суб'єкт управління надає відповідні пояснення із зазначенням причин не затвердження.

7. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситися не більше десяти разів протягом календарного року.

Зміни до фінансового плану підприємства не можуть уноситись у періоди, календарний строк яких закінчився.

8. Суб'єкт управління після прийняття рішення щодо внесення змін до фінансового плану підприємства подає показники фінансового плану з урахуванням унесених змін до фінансового управління Саратовської селищної ради і ДФС згідно з вимогами, передбаченими пунктом 5 цього Порядку, із зазначенням підстав унесення змін.

9. Контроль за своєчасним складанням фінансового плану підприємства, а також за виконанням показників затвердженого фінансового плану підприємства здійснюють орган управління, постійні комісії селищної ради з бюджету та фінансово - економічних питань, з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

10. Звіт про виконання фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді за формою наведеною в додатку 6 та 7 до цього Порядку, підприємство надає суб'єкту управління та на розгляд постійних комісій селищної ради відповідно: з бюджету та фінансово - економічних питань; з питань соціального захисту та охорони здоров'я; з питань земельних відносин та охорони довкілля, комунального господарства, будівництва та підприємницької діяльності щокварталу в строки установлені для подання фінансової звітності, разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності підприємства із зазначенням значних відхилень фактичних показників від планових.

Додаток 6 до цього Порядку застосовується до Підприємств, що зазначені в додатку 1 до даного Порядку.

Додаток 7 до цього Порядку застосовується до Підприємств, що зазначені в додатку 2 до даного Порядку.

У разі суттєвого відхилення (зменшення) фактичних показників від планових, постійні комісії селищної ради: з бюджету та фінансово - економічних питань, з питань соціального захисту та охорони здоров'я; з питань земельних відносин та охорони довкілля, комунального господарства, будівництва та підприємницької діяльності може ініціювати створення робочої групи з вивчення причин погіршення результатів фінансово-господарської діяльності підприємства.

Показники виконання фінансового плану підприємства подаються:

за IV квартал та рік - до 31 березня року, що настає за звітним періодом;

за I, II та III квартали - до 31 травня, 31 серпня та 30 листопада року, що настає за звітним періодом.

11. Відповідальність за достовірність і обґрунтованість показників несе керівник підприємства.