

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання бюджету
Саратської селищної територіальної громади

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Погодження мережі розпорядників коштів Саратської селищної ради (реєстру змін до мережі)	щорічно до 20 грудня	Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів
2.	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)	у двотижневий строк з дня офіційного опублікування Закону «Про Державний бюджет України»	Фінансове управління
3.	Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету (до затвердження розпису бюджету). Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису	щорічно до 30 грудня	Фінансове управління
4.	Доведення до фінансового управління Саратської селищної ради показників міжбюджетних трансфертів згідно із затвердженим розписом державного бюджету	щорічно протягом грудня - січня	УДКСУ у Саратському районі Одеської області
5.	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	у двотижневий строк з дня прийняття рішення	Фінансове управління
6.	Подання фінансовому управлінню Саратської селищної ради уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 № 228	за три дні до затвердження розпису	Головні розпорядники коштів
7.	Затвердження розпису бюджету. Подання розпису до УДКСУ у Саратському	в місячний термін з дня прийняття	Фінансове управління

	районі Одеської області	рішення	
8.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету Саратської селищної територіальної громади (далі - бюджет громади)	в місячний термін з дня прийняття рішення	Фінансове управління
9.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду по Саратській селищній раді	протягом року щосереди	Фінансове управління
10.	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	протягом року щовівторка	Головні розпорядники коштів
11.	Затвердження за погодженням з фінансового управління Саратської селищної ради паспортів бюджетних програм	протягом 45 днів після набрання чинності рішення	Фінансове управління, головні розпорядники коштів
12.	Зведення планових показників у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	в термін визначений Департаментом фінансів Одеської обласної державної адміністрації	Фінансове управління
13.	Подання фінансовому управлінню Саратської селищної ради узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм	протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми	Головні розпорядники коштів
14.	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з Саратської селищної ради	протягом квітня-травня	Фінансове управління
15.	Внесення змін до рішення селищної ради (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)	щоквартально, у разі необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками та у інших випадках	Фінансове управління
16.	Внесення змін до розпису Саратської селищної	протягом 10	Фінансове

	ради	днів з дня прийняття рішення	управління
17.	Подання квартального звіту про виконання бюджету громади	до 01.03 річна, до 01.06 за I квартал, до 01.09 за II квартал, до 01.12 за III квартал	Фінансове управління
18.	Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема: - рішення Саратської селищної ради про внесення змін до рішення про бюджет громади; - інформації про виконання бюджету громади	не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про бюджет; до 01.03 за підсумками року, щомісячно до 25 числа	Фінансове управління
19.	Інформування громадськості з питань використання коштів бюджету громади та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)	протягом року	Фінансове управління, головні розпорядники коштів

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради

М.І. Годоров