



УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про затвердження графіку особистого, виїзного

прийому громадян керівництвом ради та виконавчого комітету Саратської селищної ради

Керуючись Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян», статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення конституційного права громадян на звернення :

1. Затвердити графік особистого прийому керівництвом ради та виконавчого комітету Саратської селищної ради згідно додатку 1 до даного розпорядження.
2. Затвердити графік виїзного прийому громадян керівництвом ради та виконавчого комітету Саратської селищної ради згідно додатку 2 до даного розпорядження.
3. Затвердити графік особистого прийому громадян старостами Саратської селищної ради згідно додатку 3 до даного розпорядження.
4. Секретарю селищної ради Проданову В.П., старостам сіл довести до відома населення на підпорядкованій території шляхом розміщення відповідних графіків на інформаційних стендах в адміністративних приміщеннях.
5. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету селищної ради Тодорову М.І. щомісячно до 05 числа подавати селищному голові на затвердження уточнений графік виїзного прийому громадян керівництвом ради та виконавчого комітету Саратської селищної ради та доводити його до відома старост сіл.
6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради Тодорова М.І.

Саратський селищний голова

В.Д.Райчева

08 лютого 2020 року
№17 -А

Додаток 1

до розпорядження селищного голови

від 08 лютого року № 17-А

ГРАФІК

особистого прийому керівництвом ради та виконавчого комітету
Саратської селищної ради

П.І.П.	Посада	День прийому	Час прийому
Райчева Вікторія Дмитрівна	Селищний голова	Вівторок	09:00 – 12:00
		Понеділок	09:00 – 12:00
Проданов Володимир Протасович	Секретар селищної ради		
Переpravка Юрій Павлович	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради	П'ятниця	14.00.-17.00.
Тодоров Михайло Іванович	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради	Середа	14.00.-17.00.

Додаток 2

до розпорядження селищного голови

від 08 лютого року № 17-А

ГРАФІК

виїзного прийому громадян керівництвом ради та виконавчого комітету Саратської селищної ради

П.І.П.	Посада	Населений пункт	День прийому (щомісячно)	Час прийому
Райчева Вікторія Дмитрівна	Селищний голова	Згідно плану роботи виконавчого комітету селищної ради на місяць	1-й четвер місяця	10:00 – 12:00
Проданов Володимир Протасович	Секретар селищної ради	Згідно плану роботи виконавчого комітету селищної ради на місяць	2-й четвер місяця	10:00 – 12:00
Переправка Юрій Павлович	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Згідно плану роботи виконавчого комітету селищної ради на місяць	3-й четвер місяця	10:00 – 12:00
Тодоров Михайло Іванович	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради	Згідно плану роботи виконавчого комітету селищної ради на місяць	4-й четвер місяця	10:00 – 12:00

Додаток №3

до розпорядження селищного голови

від 08 лютого 2021 року №17-А

ГРАФІК

особистого прийому громадян старостами Саратської селищної ради

ПІБ	Посада	Населений пункт	День прийому	Час прийому
Бот Олена Геннадіївна	Староста села Світлодолинське	с. Світлодолинське	Вівторок	10.00-12.00
Максименко Тетяна Кирилівна	Староста сіл Михайлівка та Долинка	с. Михайлівка	Вівторок	10.00-12.00
		с. Долинка	Четвер	10.00-12.00
Сирбу Юрій Федорович	Староста села Новоселівка	с. Новоселівка	Середа	10.00-12.00
Сухаревська Тетяна Іванівна	Староста села Зоря	с. Зоря	Четвер	10.00-12.00
Чернишов Юрій Іванович	Староста сіл Введенка та Мирнопілля, Кам'янка, Нова Іванівка, Нова Плахтіївка	с. Введенка	Середа	10.00-12.00
		с. Мирнопілля	Вівторок	10.00-12.00