



УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження плану роботи Саратської селищної ради
Білгород-Дністровського району Одеської області на 2021 рік

Відповідно до пункту 7 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 7, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності», Саратська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити план роботи Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області на 2021 рік, згідно з додатком 1 до даного рішення.
2. Затвердити план діяльності Саратської селищної ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік, згідно з додатком 2 до даного рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря селищної ради, керуючого справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради та голів постійних комісій селищної ради.

Селищний голова

В.Д. Райчева

24 грудня 2020 року
№ 33 - VIII

П Л А Н
роботи Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району
Одеської області на 2021 рік

I квартал

1. Виїзний прийом громадян селищним головою в селах що розташовані на території Саратської селищної ради (згідно із затвердженим селищним головою графіком).

Здійснює: селищний голова.

Узагальнює: секретар селищної ради, керуючий справами(секретар) виконкому селищної ради.

2. Про затвердження Положень новостворених управлінь, відділів Саратської селищної ради.

Готує: начальники управлінь та відділів селищної ради.

Узагальнюють: постійні комісії селищної ради.

3. Про прийняття Програм Саратської селищної ради(по мірі необхідності).

Готують: начальники управлінь, відділів селищної ради.

Узагальнюють: постійні комісії селищної ради.

4. Сесія Саратської селищної ради (січень, березень 2021 р.)

Готує: секретар селищної ради.

Узагальнюють: постійні комісії селищної ради.

5. Питання врегулювання земельних відносин.

Готує: відділ комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань селищної ради.

Узагальнює: постійна комісія з питань земельних відносин та охорони довкілля, комунального господарства, будівництва та підприємницької діяльності.

6. Про проведення інвентаризації земель на території Саратської селищної ради та колишніх сільських рад.

Готує: відділ комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань селищної ради.

Узагальнює: постійна комісія з питань земельних відносин та охорони довкілля, комунального господарства, будівництва та підприємницької діяльності.

7. Засідання виконавчого комітету (щомісяця).

Готує: керуючий справами(секретар) виконавчого комітету селищної ради.

Узагальнює: виконавчий комітет селищної ради.

II квартал

1. Виїзний прийом громадян селищним головою в селах що розташовані на території Саратської селищної ради (згідно із затвердженим селищним головою графіком).

Здійснює: селищний голова.

Узагальнює: секретар селищної ради, керуючий справами(секретар) виконкому селищної ради.

2. Сесія Саратської селищної ради (квітень, червень 2021 р.).

Готує: секретар селищної ради.

Узагальнює: постійні комісії селищної ради.

3. Про затвердження звіту про виконання селищного бюджету Саратської селищної ради за I квартал 2021 року.

Готують: фінансове управління селищної ради.

Узагальнює: постійна комісія з бюджету та фінансово-економічних питань.

4. Питання врегулювання земельних відносин.

Готує: відділ комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань селищної ради.

Узагальнює: постійна комісія з питань земельних відносин та охорони довкілля, комунального господарства, будівництва та підприємницької діяльності.

5. Розробка та затвердження Регulatoryнних актів на території Саратської селищної ради.

Готує: фінансове управління, відділ комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань.

Узагальнює: постійна комісія з питань депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, та захисту прав людини, постійна комісія з питань земельних відносин та охорони довкілля, комунального господарства, будівництва та підприємницької діяльності, постійна комісія з бюджету та фінансово-економічних питань.

6. Про затвердження місцевих податків та зборів.

Готує: фінансове управління селищної ради.

Узагальнює: постійна комісія з бюджету та фінансово-економічних питань.

7. Про прийняття соціально-економічного Плану (програма) Саратської селищної ради на 2021-2022 роки та Стратегії розвитку Саратської селищної ради на 2021-2025 рр.(по мірі необхідності).

Готує: управління та відділи селищної ради.

Узагальнює: постійні комісії селищної ради

8. Засідання виконавчого комітету (щомісяця).

Готує: керуючий справами(секретар) виконавчого комітету селищної ради.

Узагальнює: виконавчий комітет селищної ради.

III квартал

1. Виїзний прийом громадян селищним головою в селах що розташовані на території Саратської селищної ради (згідно із затвердженим селищним головою графіком).

Здійснює: селищний голова.

Узагальнює: секретар селищної ради, керуючий справами(секретар) виконавчого комітету селищної ради.

2. Сесія Саратської селищної ради (липень, вересень 2021 р.).

Готує: секретар селищної ради.

Узагальнює: постійні комісії селищної ради.

3. Звіт керівників комунальних закладів про роботу закладу.

Готує: керівник комунального закладу.
Узагальнює: постійні комісії селищної ради.

4. Про затвердження звіту про виконання селищного бюджету за I півріччя 2021 року.
Готують: фінансове управління селищної ради.
Узагальнює: постійна комісія з бюджету та фінансово-економічних питань.

5. Питання врегулювання земельних відносин.
Готує: відділ комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань селищної ради.
Узагальнює: постійна комісія з питань земельних відносин та охорони довкілля, комунального господарства, будівництва та підприємницької діяльності.

6. Засідання виконавчого комітету (щомісяця).
Готує: керуючий справами(секретар) виконавчого комітету селищної ради.
Узагальнює: виконавчий комітет селищної ради.

IV квартал

1. Виїзний прийом громадян селищним головою в селах що розташовані на території Саратської селищної ради (згідно із затвердженим селищним головою графіком).
Здійснює: селищний голова.
Узагальнює: секретар селищної ради, керуючий справами(секретар) виконавчого комітету селищної ради.

2. Сесія Саратської селищної ради (жовтень, грудень 2021 р.).
Готує: секретар селищної ради.
Узагальнює: постійні комісії селищної ради.

3. Про затвердження звіту про виконання селищного бюджету за 9 місяців 2021 року.
Готують: фінансове управління селищної ради.
Узагальнює: постійна комісія з бюджету та фінансово-економічних питань.

4. Про план роботи селищної ради на 2022 рік.
Готує: секретар селищної ради.
Узагальнює: постійні комісії селищної ради.

5. Про затвердження селищного бюджету Саратської селищної ради на 2022 рік.
Готують: фінансове управління селищної ради.
Узагальнює: постійна комісія з бюджету та фінансово-економічних питань.

6. Питання врегулювання земельних відносин.
Готує: відділ комунальної власності, земельних відносин та екологічних питань селищної ради.
Узагальнює: постійна комісія з питань земельних відносин та охорони довкілля, комунального господарства, будівництва та підприємницької діяльності.

7. Засідання виконавчого комітету (щомісяця).
Готує: керуючий справами(секретар) виконавчого комітету селищної ради.
Узагальнює: виконавчий комітет селищної ради.

**План діяльності Саратської селищної ради з підготовки проектів
регуляторних актів на 2021 рік**

№ п/п	Вид та назва проекту регуляторного акту	Орієнтована ціль прийняття Регуляторного акту	Строк прийняття Регуляторного акту	Відповідальні за розроблення регуляторного акту
1	Про встановлення ставок єдиного податку на території Саратської селищної ради на 2022 рік	збільшення надходжень до бюджету селищної ради шляхом оптимізації ставок податку	В II кварталі 2021 року	Постійна комісія Саратської селищної ради з бюджету та фінансово-економічних питань
2	Про встановлення розміру частки прибутку (доходу) підприємств і організацій, що належать до комунальної власності на 2022 рік	збільшення надходжень до бюджету селищної ради шляхом оптимізації ставок податку	В II кварталі 2021 року	Постійна комісія Саратської селищної ради з бюджету та фінансово-економічних питань
3	Про встановлення ставок орендної плати на 2022 рік за землі комунальної власності	збільшення надходжень до бюджету селищної ради шляхом оптимізації ставок податку	В II кварталі 2021 року	Постійна комісія Саратської селищної ради з бюджету та фінансово-економічних питань
4	Про встановлення транспортного податку на території Саратської селищної ради на 2022 рік	збільшення надходжень до бюджету селищної ради шляхом оптимізації ставок податку	В II кварталі 2021 року	Постійна комісія Саратської селищної ради з бюджету та фінансово-економічних питань
5	Про встановлення ставок та пільг із сплати земельного податку на 2022 рік	збільшення надходжень до бюджету селищної ради шляхом оптимізації ставок податку	В II кварталі 2021 року	Постійна комісія Саратської селищної ради з бюджету та фінансово-економічних питань
6	Про встановлення ставок та пільг із сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, на 2022 рік	збільшення надходжень до бюджету селищної ради шляхом оптимізації ставок податку	В II кварталі 2021 року	Постійна комісія Саратської селищної ради з бюджету та фінансово-економічних питань

7	Про затвердження правил благоустрою Саратської селищної ради	Врегулювання благоустрою територій в населених пунктах	В II кварталі 2021 року	Постійна комісія з питань земельних відносин та охорони довкілля, комунального господарства, будівництва та підприємницької діяльності, постійна комісія з питань депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, та захисту прав людини
8	Про затвердження методики розрахунку і порядок використання орендної плати за оренду майна управління яким здійснює Саратська селищна рада	збільшення надходжень до бюджету селищної ради	В II кварталі 2021 року	Постійна комісія з питань земельних відносин та охорони довкілля, комунального господарства, будівництва та підприємницької діяльності, постійна комісія селищної ради з бюджету та фінансово-економічних питань

Секретар селищної ради

В. П. Проданов