



УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету селищної ради від 01 березня 2021 року № 38 «Про утворення комісії з питань дотримання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати»

Керуючись статтями 17, 18, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Саратської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести до рішення виконавчого комітету Саратської селищної ради від 01 березня 2021 року № 38 «Про утворення комісії з питань дотримання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати» такі зміни:

1.1. Додаток 1 до рішення викласти у новій редакції, згідно додатку 1 до даного рішення.

1.2. Додаток 2 до рішення викласти у новій редакції, згідно додатку 2 до даного рішення.

2. Затвердити План заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення на 2022-2023 роки згідно з додатком 3 до даного рішення.

3. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету селищної ради Тодорову М.І. оприлюднити дане рішення на веб-сайті Саратської селищної ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Саратського селищного голову.

Селищний голова

В.Д.Райчева

24 січня 2022 року
№290

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 24 січня 2022 року №290

Нова редакція Додатку 1 до рішення виконавчого комітету селищної ради
від 01 березня 2021 року № 32 «Про утворення комісії з питань дотримання
законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення
та забезпечення виплати заробітної плати»

СКЛАД
комісії з питань дотримання законодавства
про працю щодо легалізації зайнятості населення
та забезпечення виплати заробітної плати.

Голова комісії - Саратський селищний голова Райчева В.Д.
Заступник голови комісії - секретар Саратської селищної ради Проданов В.П.
Секретар комісії - начальник відділу доходів, бюджету та економічного розвитку фінансового управління Саратської селищної ради Переправка О.П.
Члени комісії:
Начальник фінансового управління Саратської селищної ради – Небога О.І.
Начальник відділу соціального захисту Саратської селищної ради – Даракчі О.А.
Заступник начальника відділу обслуговування громадян №18 управління обслуговування громадян ГУ ПФУ Одеської області (за згодою) – Лемак М.П.
Директор Саратської районної філії Одеського обласного центру зайнятості (за згодою) – Осипенко О.І.
Т.в.о.начальника відділення поліції №1 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області (за згодою) – Буюклі О.І.
Начальник Саратської ДПІ ГУДПС в Одеській області (за згодою) - Костова Н.В.
Головний Державний ревізор – інспектор Південного відділу податків і зборів фізичних осіб та проведення комірських перевірок управління податкового адміністрування фізичних осіб ГУ ДПС в Одеській області (за згодою) - Жерихова М.І.
Начальник відділу – Головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, звітності та фінансово-господарського забезпечення Саратської селищної ради – Владова С.І.
Головний державний інспектор з питань праці та заробітної плати управління з питань праці Головного управління Держпраці в Одеській області (за згодою) – Перебийносок Р.М.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

М.І. Тодоров

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 24 січня 2022 року №290

Нова редакція Додатку 2 до рішення виконавчого комітету селищної ради
від 01 березня 2021 року № 32 «Про утворення комісії з питань дотримання
законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення
та забезпечення виплати заробітної плати»

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань дотримання законодавства
про працю щодо легалізації зайнятості населення
та забезпечення виплати заробітної плати

I. Загальні положення

1.1. Комісія з питань дотримання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати (далі - комісія) створюється рішенням виконавчого комітету Саратської селищної ради та є координаційним органом у сфері дотримання законодавства про оплату праці та законного використання найманої робочої сили суб'єктами діяльності всіх форм власності на території Саратської селищної територіальної громади.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією, законодавством України про працю, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

II. Основні завдання комісії

2.1. Забезпечення у межах своїх повноважень дотримання суб'єктами діяльності всіх форм власності законодавства про працю на території Саратської селищної територіальної громади.

2.2. Вивчення стану незаконного використання найманої праці, сприяння укладання трудових договорів між роботодавцями і працівниками, забезпечення роботодавцями належних умов праці та планомірного доведення середнього рівня оплати праці до рівня встановленого по Одеській області.

2.3. Надання роботодавцям методичної допомоги в питаннях законного використання найманої праці.

2.4. Координація діяльності структурних підрозділів Саратської селищної ради і зацікавлених організацій та установ щодо покращення становища на ринку праці.

2.5. Розробка та подання пропозицій стосовно питань оплати праці, зменшення неофіційної та тіньової зайнятості населення, що мешкає на території Саратської селищної територіальної громади.

2.6. Аналіз рівня оплати праці та шляхів її підвищення з дотриманням норм чинного законодавства по легалізації зайнятості населення та заробітної плати.

III. Комісія має право

3.1. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію та звіти керівників структурних підрозділів Саратської селищної ради, відповідних організацій і установ про проведену роботу з легалізації найманої робочої сили та роботодавців, які допустили порушення чинного законодавства про працю.

3.2. Залучати в установленому порядку до роботи комісії та для опрацювання проблемних питань щодо легальної зайнятості населення кваліфікованих спеціалістів.

3.3. Розробляти обов'язкові до виконання роботодавцями заходи спрямовані на покращення становища на ринку праці.

3.4. Отримувати від роботодавців матеріали та інформації, необхідні для роботи комісії.

3.5. Сприяти укладанню трудових договорів між роботодавцями та найманими працівниками.

3.6. Залучати членів комісії до здійснення моніторингу законного використання найманої праці суб'єктами діяльності Саратської селищної територіальної громади.

3.7. При необхідності вносити свої пропозиції до правоохоронних органів, місцевої прокуратури щодо порушників законодавства про працю для відповідного реагування.

3.8. Приймати обов'язкові до виконання роботодавцями рішення стосовно легалізації найманої праці.

3.9. Проводити свої засідання відповідно до затверджених графіків, але не рідше одного разу на місяць.

IV. Організаційне забезпечення роботи комісії

4.1. До складу комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

4.2. Очолює роботу комісії Саратський селищний голова.

4.3. Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться згідно затвердженого головою комісії порядку денного.

4.4. Робота комісії проводиться згідно плану, затвердженого виконавчим комітетом селищної ради, та оформляється обов'язковим до виконання протокольним рішенням, яке підписується головою та секретарем комісії.

4.5. Засідання комісії є правомочним, якщо на її засіданні присутні не менш ніж 2/3 її складу.

4.6. Комісія приймає рішення відкритим голосуванням. Рішення комісії є прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів комісії від кількості присутніх на засіданні.

4.7. Рішення комісії може бути оскаржено в порядку, установленому діючим законодавством.

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 24 січня 2022 року
№290

**План заходів
щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення
на 2022-2023 роки**

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні за здійснення заходів
1. Забезпечити:			
1.1.	- проведення засідань комісії з питань дотримання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати із залученням контролюючих та правоохоронних органів;	Не рідше 1 разу на місяць	Комісія
1.2.	- проведення роботи з керівниками, представниками власників або органів управління підприємств, установ та організацій, що мають заборгованість з виплати заробітної плати; - надання ними графіків погашення заборгованості з виплати заробітної плати; - контроль за виконанням отриманих графіків з погашення заборгованості з виплати заробітної плати;	Постійно	Комісія
1.3.	- проведення роботи з керівниками суб'єктів господарювання щодо підвищення рівня плати працівникам до рівня не нижче середньогалузевого в області; - збереження діючих та утворення нових робочих місць;	Постійно	Комісія
1.4.	- вжиття спільних заходів щодо проведення оперативного (виїзного) обстеження діяльності суб'єктів господарювання на предмет дотримання законодавства з питань оплати праці та зайнятості населення	По необхідності	Комісія
1.5.	- проведення роботи щодо ініціювання здійснення заходів державного нагляду (контролю) на підприємствах, в установах та організаціях, а також фізичних-осіб підприємців, які використовують найману працю, працюючих на території Саратської селищної територіальної громади	Постійно	Комісія
2. Проводити:			
2.1.	- інформування суб'єктів господарювання – платників податків, що нараховують працівникам заробітну плату менше мінімальної про неприпустимість порушення законодавства про працю;	Постійно	Комісія

2.2.	- інформування суб'єктів господарювання – платників податків про неприпустимість допуску до роботи найманих працівників без оформлення з ними трудових відносин;	Постійно	Комісія
2.3.	- інформування Головного управління Держпраці в Одеській області про факти порушень законодавства про працю	По необхідності	Комісія

Керуючий справами (секретар) виконавчого
комітету селищної ради

М.І.Тодоров