



УКРАЇНА  
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ**

Про затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу  
бюджету Саратської селищної територіальної громади

З метою регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, відповідно до статті 7 Бюджетного кодексу України, керуючись статтями 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказом Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» Саратська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Саратської селищної територіальної громади, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з бюджету та фінансово-економічних питань.

Селищний голова

В.Д. Райчева

« 31 » травня 2021 року

№ 362 -VIII

Додаток  
до рішення Саратської  
селищної ради  
від 31 травня 2021 року  
№ 362 -VIII

## **БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОХОДЖЕННЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕСУ БЮДЖЕТУ САРАТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

### **1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Саратської селищної територіальної громади (далі – Бюджетний регламент) визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Саратської селищної територіальної громади (далі – бюджет громади), (включаючи внесення змін до рішення про бюджет громади) та звітування про його виконання.

1.2. Метою Бюджетного регламенту є впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Саратською селищною радою, її виконавчими органами та структурними підрозділами протягом бюджетного періоду.

1.3. Бюджетний регламент розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі – Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

1.4. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

складання прогнозу бюджету громади, проекту бюджету громади та підготовки проекту рішення про бюджет громади;

розгляду та схвалення виконавчим комітетом Саратської селищної ради прогнозу бюджету громади та проекту рішення про бюджет громади;

подання та розгляду прогнозу бюджету громади та проекту рішення про бюджет громади на розгляд Саратської селищної ради;

затвердження Саратською селищною радою рішення про бюджет громади;

організації та управління виконанням бюджету громади, в тому числі в частині затвердження розпису бюджету громади та забезпечення його збалансування, координації роботи з територіальними органами, що контролюють справляння надходжень бюджету та органами Державної казначейської служби України;

внесення змін до рішення про бюджет громади;

підготовці інформації про виконання селищного бюджету, поданні квартальних та річного звітів до Саратської селищної ради та участі представників селищної ради під час розгляду звітів у раді;

забезпечення доступності інформації про бюджет громади, зокрема публікації рішень про затвердження бюджету громади та внесення змін, квартальних звітів про їх виконання, та публічного представлення інформації про виконання бюджету громади з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації», а також визначення механізмів залучення громадськості до бюджетного процесу.

1.5. У цьому Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах.

## **2. СКЛАДАННЯ ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ ГРОМАДИ, ПРОЕКТУ БЮДЖЕТУ ГРОМАДИ ТА ПІДГОТОВКИ ПРОЕКТУ РІШЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ ГРОМАДИ**

2.1. Складання прогнозу та проекту бюджету громади здійснюється поетапно з урахуванням розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку населених пунктів Саратської селищної територіальної громади, індикативних прогнозних показників бюджету громади на середньостроковий період, який є основою для складання проекту бюджету громади.

2.2. План заходів із складання прогнозу та проект бюджету громади складається щороку відповідно до додатків 1, 2 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

2.3. Після отримання від Міністерства фінансів України інформації щодо особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів на наступний бюджетний період та аналізу виконання бюджету громади у попередніх та поточних періодах фінансовим управлінням Саратської селищної ради (далі – фінансове управління) здійснюються попередні розрахунки показників:

доходної частини бюджету громади;

видаткової частини бюджету громади відповідно до потреби, визначеної головними розпорядниками бюджетних коштів;

фінансування бюджету громади.

2.4. Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України, фінансове управління доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів.

Фінансове управління розробляє та у визначені терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів:

- 1) Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади;
- 2) Інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України;
- 3) граничні показники видатків бюджету громади на середньостроковий період, іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання.

2.5. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення пропозицій до прогнозу бюджету громади та бюджетних запитів для подання до фінансового управління Саратської селищної ради в установлений ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих пропозицій до прогнозу бюджету громади та бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників прогнозу бюджету громади та проекту бюджету громади, згідно з вимогами фінансового управління.

При розробленні бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів з бюджету громади, у тому числі учасників консультацій з громадськістю (зокрема, які залишилися на контролі після таких консультацій, проведених в попередньому році), і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність цілям та завданням цільових (комплексних) програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів тощо) та можливості реалізації за рахунок коштів бюджету громади (виходячи з реальних фінансових можливостей бюджету громади та за умови, що вирішення порушених питань належить до компетенції селищної ради та видаткових повноважень бюджету громади, визначених Бюджетним кодексом України).

2.6. Фінансове управління Саратської селищної ради здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету громади на

відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету громади і вимогам доведених інструкцій.

На основі аналізу виконавчим комітетом приймається рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету громади.

2.7. Фінансове управління Саратської селищної ради на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу виконавчий комітет приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту бюджету громади.

2.8. Фінансове управління Саратської селищної ради готує прогноз та проект рішення про бюджет громади на наступний рік відповідно до типової форми рішення, доведеної Міністерством фінансів України.

Після отримання від Міністерства фінансів України показників міжбюджетних відносин і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проектів місцевих бюджетів, які були проголосовані Верховною радою України при прийнятті проекту закону про Державний бюджет України в другому читанні, фінансове управління, у разі необхідності, готує пропозиції до проекту рішення про бюджет громади.

2.9. Основними вимогами до проекту бюджету громади є:

- 1) застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів);
- 2) першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв;
- 3) при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках;

### **3. РОЗГЛЯД ТА СХВАЛЕННЯ ВИКОНАВЧИМ КОМІТЕТОМ САРАТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ ГРОМАДИ ТА ПРОЕКТУ РІШЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ ГРОМАДИ**

3.1. Підготовлений фінансовим управлінням прогноз бюджету громади на середньостроковий період та проект рішення про бюджет громади подається на схвалення до виконавчого комітету Саратської селищної ради.

3.2. Разом з проектом рішення про бюджет громади подаються:

- 1) пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити:
  - а) інформацію про соціально-економічний стан населених пунктів і прогноз його розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту бюджету громади;
  - б) оцінку доходів бюджету громади з урахуванням втрат доходів бюджету громади внаслідок наданих радою податкових пільг;
  - в) пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет громади, включаючи аналіз запропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;
  - г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проектів;
  - г) інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;
- 2) показники витрат бюджету громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;
- 3) перелік інвестиційних проектів;

4) переліки та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу (у разі укладання енергосервісних договорів);

5) інформацію про хід виконання селищного бюджету у поточному бюджетному періоді;

6) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту бюджету громади (у разі потреби надаються до профільної комісії).

#### **4. ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯД ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ ГРОМАДИ ТА ПРОЕКТУ РІШЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ ГРОМАДИ НА РОЗГЛЯД САРАТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

4.1. Фінансове управління після схвалення виконавчим комітетом Саратської селищної ради надає на розгляд постійної комісії прогноз бюджету громади та проект селищного бюджету з відповідними матеріалами.

4.2. Прогноз бюджету громади містить:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку населених пунктів Саратської селищної територіальної громади, враховані під час розроблення прогнозу;

2) загальні показники доходів і фінансування бюджету громади, повернення кредитів до бюджету громади, загальні граничні показники видатків бюджету громади та надання кредитів з бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) бюджету громади, показники за основними джерелами фінансування (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

5) граничні показники видатків бюджету громади та надання кредитів з бюджету громади головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету громади та надання кредитів з бюджету громади;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про бюджет громади.

4.3. Проектом рішення про бюджет громади визначаються:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) доходи бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

3) фінансування бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

5) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

6) розмір оборотного залишку коштів бюджету громади;

7) перелік захищених видатків бюджету громади;

8) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету громади.

#### **5. ЗАТВЕРДЖЕННЯ САРАТСЬКОЮ СЕЛИЩНОЮ РАДОЮ РІШЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ ГРОМАДИ**

5.1. Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості проект рішення про бюджет громади та матеріали, що до нього додаються, розміщуються на офіційному сайті Саратської селищної ради.

5.2. Бюджет громади затверджується рішенням Саратської селищної ради до 25 грудня року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Саратська селищна рада при затвердженні бюджету громади враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (освітня субвенція, медична субвенція, субвенції на здійснення державних програм соціального захисту, базова або реверсна дотації), визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Саратська селищна рада приводять обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

5.3. Саратська селищна рада, при затвердженні бюджету громади, враховує у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ ВИКОНАННЯМ БЮДЖЕТУ ГРОМАДИ**

6.1. Загальну організацію і управління виконанням бюджету громади, а також координацію діяльності учасників з питань виконання бюджету громади здійснює селищний голова.

6.2. Бюджет громади виконується за розписом, який затверджується начальником фінансового управління Саратської селищної ради. Начальник фінансового управління протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету громади встановленим бюджетним призначенням.

6.3. При виконанні бюджету громади застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органами Казначейства України відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України.

За рішенням Саратської селищної ради при виконанні бюджету громади обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватися установами банків державного сектору.

Порядок обслуговування коштів бюджету громади у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору, а також особливостей ведення бухгалтерського обліку та складання звітності про виконання бюджету громади щодо таких коштів визначається Кабінетом Міністрів України за погодженням з Нацбанком.

6.4. Фінансове управління Саратської селищної ради за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання бюджету громади за доходами здійснює аналіз доходів бюджету громади.

Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до бюджету громади податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

6.5. Виконання бюджету громади за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною статтями 46 - 51 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та іншими нормативно-правовими документами.

6.6. План заходів щодо організації виконання бюджету розвитку складається щороку відповідно до додатку 3 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про

затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

6.7. Особливості виконання бюджету громади у разі несвоєчасного його прийняття.

Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет громади, виконавчий комітет Саратської селищної ради має право здійснювати витрати бюджету громади лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет громади на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про бюджет громади на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом Саратської селищної ради та поданому на розгляд Саратської селищної ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет громади на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною шостою статті 16 та частиною четвертою статті 23 Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків бюджету громади).

До прийняття рішення про бюджет громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету громади та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам).

У разі несвоєчасного прийняття рішення про бюджет громади при формуванні надходжень та здійсненні витрат бюджету громади застосовуються норми цієї статті та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

Бюджет громади виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який затверджується селищним головою.

## **7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РІШЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ ГРОМАДИ.**

7.1. Зміни до рішення про бюджет громади можуть вноситись у разі:

1) необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку його несвоєчасного прийняття);

2) перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету громади (на підставі офіційного висновку виконавчого фінансового управління про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету громади). Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету громади визнається за підсумками першого кварталу та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків фінансового управління за умови перевищення доходів загального фонду бюджету громади (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі бюджету громади на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду бюджету громади визнається на підставі офіційного фінансового управління за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету громади, врахованих у розписі бюджету громади на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;

3) розподілу залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету громади (на підставі офіційного висновку фінансового управління про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету громади);

4) перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

5) внесення змін до показників Закону України про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;

6) внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;

7) в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

7.2. Рішення про внесення змін до бюджету громади ухвалюється Саратською селищною радою.

Проекти таких рішень готує фінансове управління Саратської селищної ради, погоджує постійна комісія селищної ради з бюджету та фінансово-економічних питань.

7.3. Саратська селищна рада в рішенні про бюджет громади на відповідний рік надає право виконавчому комітету Саратської селищної ради у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів здійснювати перерозподіл видатків бюджету громади і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету, додаткові дотації та субвенції, а також збільшувати видатки розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним і спеціальним фондами бюджету) за рішенням виконавчого комітету Саратської селищної ради.

7.4. Забороняється без внесення змін до рішення про бюджет громади збільшення бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами бюджету громади на:

- 1) оплату праці працівників бюджетних установ за рахунок зменшення інших видатків;
- 2) видатки, пов'язані із функціонуванням органів місцевого самоврядування, за рахунок зменшення видатків за іншими функціями тимчасової класифікації видатків та кредитування.

## **8. ПІДГОТОВКА ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ ГРОМАДИ, ПОДАННЯ КВАРТАЛЬНИХ ТА РІЧНОГО ЗВІТІВ, ТА УЧАСТЬ ПРЕДСТАВНИКІВ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПІД ЧАС РОЗГЛЯДУ ЗВІТІВ У СЕЛИЩНІЙ РАДІ**

8.1. Звітність про виконання бюджету громади визначається відповідно до вимог, встановлених щодо звітності про виконання Державного бюджету України у статтях 58-61 Бюджетного кодексу України.

Орган Казначейства складає та подає виконавчому комітету Саратської селищної ради звітність про виконання бюджету громади за встановленими формами.

8.2. Квартальний та річний звіти про виконання бюджету громади подаються до Саратської селищної ради виконавчим комітетом Саратської селищної ради в двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

8.3. План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету громади складається щороку відповідно до додатку 4 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

## **9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОСТУПНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО БЮДЖЕТ ГРОМАДИ**

9.1. Інформація про виконання бюджету громади, у тому числі кварталні та річний звіти про виконання бюджету громади підлягають оприлюдненню на сайті Саратської селищної ради.

Інформація про виконання бюджету громади має містити показники бюджету громади за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків загального обсягу доходів бюджету громади) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами тимчасової класифікації видатків та кредитування бюджету), фінансування, а також показники про стан місцевого боргу та надання місцевих гарантій. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

9.2. Головні розпорядники коштів бюджету громади розміщують бюджетні запити на офіційному сайті або оприлюднюють їх в інший спосіб не пізніше ніж через три робочих дні після подання Саратській селищній раді проекту рішення про бюджет громади.



9.3. Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм за звітний бюджетний період до 15 березня року, що настає за звітним, та публікують оголошення про час та місце проведення публічного представлення такої інформації.

Головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють шляхом розміщення на офіційному сайті Саратської селищної ради:

інформацію про цілі державної політики у відповідні сфері діяльності, формування або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період - до 15 березня року, що настає за звітним;

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) – протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів;

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період – протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;

звіти про хід реалізації державних інвестиційних проектів – один раз на півріччя (рік) до 20 числа місяця наступного за звітним періодом;

результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період – у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.

Секретар селищної ради

В.П.Проданов