

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання прогнозу бюджету Саратської селищної територіальної громади

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
|--------------|---|--|--|
| 1. | Здійснення аналізу виконання бюджету Саратської селищної територіальної громади (далі - бюджет громади) у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету громади | Щорічно до 15.06 | Фінансове управління |
| 2. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету громади, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади | Щорічно після отримання листа від ДФ ОДА | Фінансове управління |
| 3. | Опрацювання основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період | Щорічно до 20.06 | Фінансове управління |
| 4. | Надання фінансовому управлінню інформації щодо чисельності населення | Щорічно до 20.06 | Головне управління статистики в Одеській області |
| 5. | Підготовка та подання фінансовому управлінню Саратської селищної ради разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету громади на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу бюджету громади | Щорічно до 20.06 | Центр обслуговування платників Саратської ДПП Ізмаїльського управління ГУ ДФС в Одеській області |
| 6. | Прогнозування обсягів доходів бюджету громади, визначення обсягів фінансування бюджету громади, повернення кредитів до бюджету громади та орієнтовних граничних показників видатків бюджету громади та надання кредитів бюджету громади на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання бюджету громади в попередніх та поточному бюджетних періодах | Щорічно до 05.07 | Фінансове управління районної державної адміністрації |
| 7. | Підготовка та внесення змін до показників прогнозу бюджету громади на попередні періоди на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6 даного додатку | Щорічно до 05.07 | Фінансове управління |
| 8. | Розроблення та доведення до головних | Щорічно до | Фінансове |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------------|--|
| | розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету громади на середньостроковий період | 05.07 | управління |
| 9. | Надання фінансовому управлінню Саратовської селищної ради пропозицій до прогнозу бюджету громади | Щорічно до 12.07 | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 10. | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету громади та надання кредитів з бюджету громади і вимогам доведених інструкцій | Щорічно протягом липня до 15.07 | Фінансове управління |
| 11. | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету громади | Щорічно до 10.08 | Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 12. | Доопрацювання прогнозу бюджету громади за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів Саратовської селищної ради | Щорічно до 15.08 | Фінансове управління районної державної адміністрації |
| 13. | Подання прогнозу бюджету громади до виконавчого комітету Саратовської селищної ради | Щорічно до 15.08 | Фінансове управління |
| 14. | Розгляд та схвалення прогнозу бюджету громади | Щорічно до 01.09 | Виконавчий комітет Саратовської селищної ради |
| 15. | Подання прогнозу бюджету громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Саратовської селищної ради для розгляду в порядку, визначеному селищною радою | Щорічно до 06.09 | Виконавчий комітет Саратовської селищної ради |
| 16. | Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету громади постійними комісіями селищної ради та на пленарному засіданні селищної ради в порядку, визначеному селищною радою | Щорічно до 01.10 (рекомендовано) | Представники виконавчого комітету, головних розпорядників бюджетних коштів |

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради

М.І. Годоров