



УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Про внесення змін до рішення Саратської селищної ради від 02 лютого 2021 року №104-VIII «Про покладення обов'язків із засвідчення і видачі довідок, проведення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання та державної реєстрації актів цивільного стану, вчинення дій щодо ведення військового та погосподарського обліку»

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Саратська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести до рішення Саратської селищної ради від 02 лютого 2021 року № 104-VIII «Про покладення обов'язків із засвідчення і видачі довідок, проведення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання та державної реєстрації актів цивільного стану, вчинення дій щодо ведення військового та по господарського обліку» такі зміни:

1.1. Пункт 3 викласти у новій редакції :

«3. Покласти на :

- діловодів відділу організаційної роботи апарату селищної ради, як службовців органу місцевого самоврядування:

Сапігу Нелю Іванівну;

Златову Юлію Степанівну;

Обуховську Валентину Миколаївну;

Оніщук Наталію Володимирівну;

Острожинську Олену Василівну;

Отян Ольгу Василівну;

Парпалак Маріанну Миколаївну;

Чакір Олену Андріївну.

- секретар-друкарку загального відділу апарату селищної ради, як службовця органу місцевого самоврядування :

Влаєву Тетяну Дмитрівну

обов'язки щодо:

1) обстеження умов проживання мешканців відповідного населеного пункту та надання акту обстеження;

2) забезпечення ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників згідно Закону України «Про оборону України», Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»;

3) формування та передачі до Саратської селищної ради інформації, передбаченої законодавством України, яка стосується військового обліку;

4) здійснення заходів з ведення погосподарського обліку;

5) надання інформації по трудовому архіву;

6) прийняття заяв з необхідними документами для призначення всіх видів соціальної допомоги від жителів відповідного населеного пункту».

1.2. Пункт 4 викласти у новій редакції :

«4. Встановити, що обов'язки, зазначені в пункті 3 даного рішення, можуть вчинятися

- діловодами відділу організаційної роботи апарату селищної ради:

Сапігою Нелею Іванівною лише на території селища Сарата Саратської селищної

територіальної громади;

Златовою Юлією Степанівною лише на території села Зоря Саратської селищної територіальної громади;

Обуховською Валентиною Миколаївною лише на території села Введенка Саратської селищної територіальної громади;

Оніщук Наталією Володимирівною лише на території села Світлодолинське Саратської селищної територіальної громади;

Острожинською Оленою Василівною лише на території села Михайлівка Саратської селищної територіальної громади;

Отян Ольгою Василівною лише на території села Долинка Саратської селищної територіальної громади;;

Парпалак Маріанною Миколаївною лише на території села Новоселівка Саратської селищної територіальної громади;

Чакір Оленою Андріївною лише на території сіл Мирнопілля, Кам'янка, Нова Іванівка, Нова Плахтіївка Саратської селищної територіальної громади.

- секретарем-друкаркою загального відділу апарату селищної ради:

Влаєвою Тетяною Дмитрівною на території селища Сарата та села Зоря Саратської селищної територіальної громади;

1.3. Доповнити пунктами 5-7 в такій редакції :

«5. Покласти на адміністратора Відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету селищної ради повноваження щодо:

1) проведення реєстрації місця проживання (перебування) та зняття з реєстрації місця проживання, згідно Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», постанови Кабінету міністрів України від 02.03.2016 №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».

6. Встановити, що повноваження, зазначені в пункті 5 даного рішення, можуть вчинятися:

- адміністратором Відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету селищної ради лише на території селища Сарата Саратської селищної територіальної громади.

7. Встановити:

- власником Реєстру територіальної громади (далі – Реєстр), який ведеться з 01 квітня 2021 року , є Саратська селищна територіальна громада;

- розпорядником Реєстру - виконавчий комітет Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області.

- адміністратором Реєстру – начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області - Кодрян Зою Вікторівну, що відповідає за функціонування та експлуатацію Реєстру.»

У зв'язку з доповненням рішення пунктами 5-7 вважати пункт 5 рішення вважати пунктом 8.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, та захисту прав людини.

Селищний голова

В.Д. Райчева

23 квітня 2021 року

№ 246 - VIII