



УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Про затвердження графіка звіряння облікових даних карток
первинного обліку призовників і військовозобов'язаних
з обліковими даними Саратського районного територіального центру комплектування
та соціальної підтримки

Керуючись статтею 33, пунктом 4 статті 34 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статтею 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 року № 921 "Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних" та Постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 року № 74 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань військового обліку», з метою забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних на території Саратської селищної територіальної громади ради, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити графік звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних (далі - графік звіряння), які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ і організацій, в яких вони працюють(навчаються), що перебувають на території Саратської селищної територіальної громади, а також з будинковими книгами(даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також фактичними місцем проживання(перебування) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу (додаток 1).

2. Відповідальним особам за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних (далі - відповідальна особа) забезпечити виконання вимог нормативно-правових актів у сфері військового обліку громадян України, а також організацію роботи щодо виконання затверджених завдань і графіків звіряння протягом 2021 року, своєчасного внесення змін або доповнень до функціональних обов'язків відповідальної особи відповідно до вимог чинного законодавства у разі його змінення.

3. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Тодорову М.І. направити копію даного рішення до Саратського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Переправку Ю.П.

Селищний голова

В. Д. Райчева

27 січня 2021 року
№ 33